

[Eerder](#) hebben wij jullie geïnformeerd over maatregelen die de Eerste en Tweede Kamer hebben genomen in hun werkwijze gedurende de Coronacrisis, in ieder geval tot en met 28 april.

Onze bewindspersonen hebben, gegeven de drukte op het coronadossier, besloten om voorlopig selectief te zijn in het versturen van overige stukken naar het parlement. Omdat dit vragen oproept, is er een algemene richtlijn opgesteld voor de verzending van stukken aan het parlement. Deze lijn sluit aan bij de maatregelen van het parlement.

Vraag aan jullie is om deze richtlijn binnen jullie directies te verspreiden.

### **Algemene richtlijn**

Stukken die vallen in een van de volgende vijf categorieën worden in ieder geval aan het parlement gestuurd:

1. Corona-gerelateerde stukken;
2. Stukken die noodzakelijk zijn op grond van een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld voorhang);
3. Alle stukken over spoedeisende wetgeving. In de Ministerraad van 20 maart 2020 is vastgesteld welke wetgeving spoedeisend is. Mocht je twijfelen of de wetgeving waar jij aan (mee) werkt spoedeisend is, neem dan contact op met de collega's van WJZ.
4. Beantwoording van schriftelijke Kamervragen en door de vaste Kamercommissie georganiseerde schriftelijke overleggen;
5. Brieven die voortkomen uit een interdepartementale afspraak worden voorgelegd aan de bewindspersonen van de betrokken departementen en alleen bij unanieme instemming aan het Parlement gezonden.

Het uitgangspunt hierbij is pas toe of leg uit: als je denkt dat er correspondentie toch naar het parlement moet worden gestuurd, ondanks dat het niet binnen een van de categorieën valt, dan kun je expliciet in de nota opnemen waarom het nu noodzakelijk is het stuk nu te sturen. Het betrokken BR-lid adviseert de bewindspersonen hierover. Op basis van dit advies neemt de betrokken bewindspersoon uiteindelijk een besluit.

Wij vragen jullie om de stukken die niet binnen (een van de) bovenstaande vijf categorieën vallen nu dan ook niet via Marjolein aan te leveren bij het BR-lid, om een ophoping van stukken bij de BR-leden of bewindspersonen te voorkomen. Dit geeft je ook makkelijker de gelegenheid het stuk zelf te actualiseren als de stukkenstroom weer loopt zoals normaal.

### **Veelgestelde vragen** (worden voortdurend aangevuld)

*Valt mijn beleidswerk dat niet Corona-gerelateerd is nu stil?*

De uitvoering en noodzakelijke ontwikkeling van beleid kunnen onverkort doorlopen. Houdt hierbij rekening met eerdere moties en toezeggingen die op jouw dossier aan het parlement zijn gedaan. Nota's ter beslissing voor de bewindspersoon over beleidsafwijkingen kunnen gewoon 'de lijn' in. Per stuk wordt op advies van het betrokken BR-lid door de betrokken bewindspersoon besloten wat de vervolgstappen zijn.

Voor brieven of (internet)consultaties van het veld geldt dat de vraag moet zijn of het nu nodig en uitlegbaar is om het veld te consulteren. Sommige sectoren waar VWS veel mee samenwerkt, zijn nu hevig belast met de bestrijding van de Coronacrisis. Voor andere sectoren geldt dit in mindere mate. Neem deze overweging mee in het contact dat je hebt. Bij internetconsultaties is het ook verstandig te overwegen om de termijn te verlengen, zodat er meer tijd is om te reageren.

Als je hierover vragen hebt, kun je hierover [contact opnemen](#) met de adviseur of PA van het betreffende BR-lid of de bewindspersoon.

*Wat doe ik met de stukken die in marjolein bij een bewindspersoon zijn blijven hangen?*

Als je stukken al een tijd geleden in marjolein hebt gezet en de inschatting maakt dat het niet uitsturen tot grote politieke of maatschappelijke gevolgen kan leiden, kun je hierover [contact opnemen](#) met de adviseur en PA van de bewindspersoon.

Voor overige stukken geldt dat als ze niet passen binnen (een van de) bovenstaande vijf categorieën, de stukken niet naar het parlement worden gestuurd. Als het uitsturen van de stukken kan wachten, en er geen nieuwe versie hoeft te worden aangeleverd op het moment dat er weer stukken naar het parlement gestuurd zullen worden, kun je het stuk in marjolein laten staan. Als je de afweging maakt dat de stukken aangepast moeten worden, kun je contact opnemen met de adviseur van de bewindspersoon.

*Ik haal mijn deadlines niet, wat nu?*

Gezien de bijzondere situatie worden deadlines soms niet gehaald, omdat andere zaken (vaak Corona gerelateerd) voor gaan. Hier is uiteraard begrip hiervoor. Ook bij de BR-leden en bij de bewindspersonen kunnen zaken langer blijven liggen dan gebruikelijk. Hiervoor vragen wij jullie begrip.

*Moet ik uitstelbrieven sturen voor moties en toezeggingen die niet binnen de toegezegde termijn worden gedaan?*

Nee, tenzij de inschatting wordt gemaakt dat dit grote politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben. Neem in dat geval [contact op](#) met de adviseur van de bewindspersoon en de politiek assistent.

*Ik heb een commissiebrief die nog moet worden beantwoord. Wordt deze nog wel aan het parlement gestuurd?*

Nee, tenzij de inschatting wordt gemaakt dat dit grote politieke of maatschappelijke gevolgen kan hebben. Neem in dit geval expliciet in de nota op waarom het nu noodzakelijk is het stuk naar het parlement te sturen. Het betrokken BR-lid adviseert de bewindspersonen hierover. De betrokken bewindspersoon neemt uiteindelijk een besluit om de reactie al dan niet uit te sturen.

*Ik heb een onderzoek laten uitvoeren. Moet ik het onderzoeksrapport nog wel openbaar maken en naar de Tweede Kamer sturen?*

Het rapport moet in ieder geval nog gewoon openbaar gemaakt worden. De verplichting om beleidsrelevante rapporten van de concern- en kennisorganisaties en onderzoeksrapporten (Op basis van de ARVODI 2017) te publiceren op [Rijksoverheid.nl](#) geldt onverkort.

Wanneer het onderzoeksrapport niet binnen bovenstaande vijf categorieën valt en de wens wel is om het rapport (eventueel voorzien van appreciatie) naar het parlement te sturen geldt ook hier 'pas toe of leg uit'.

Meer informatie over het openbaar maken van onderzoeksrapporten vind je op [intranet](#). Hier tref je ook het beslisschema om rapporten openbaar te maken.

*Welke route volg ik voor het beantwoorden van schriftelijke vragen aan het parlement?*

De schriftelijke beantwoording volgt de gewone lijn in Marjolein:

- Parlementaire zaken (PZ) zet -waar nodig in overleg met adviseurs BPZ- de vragen via de e-mail en via Marjolein uit bij de verantwoordelijke beleidsdirectie(s).
- Als er meerdere directies inhoudelijk verantwoordelijk zijn, maakt PZ een inschatting welke directie de trekker van deze schriftelijke Kamervragen is. Deze directie wordt als eerst genoemd (bv. BPZ/CZ) en daar worden de vragen uitgezet in marjolein.
- Beleidsdirecties bepalen uiteindelijk zelf of de toewijzing van de inhoudelijke verantwoordelijkheid zoals PZ dit ziet klopt, en zetten eventueel zelf de vragen in Marjolein over naar een andere directie. (Uiteraard in afstemming met deze directie.)
- Als op directieniveau geen overeenstemming wordt bereikt wie het voortouw neemt voor de beantwoording, dan kan via de adviseur van het BR-lid worden opgeschaald.

Voor de beantwoording van Kamervragen geldt dat als de deadlines niet gehaald worden, hier wél een uitstelbrief moet worden gestuurd naar het parlement. Gezien de bijzondere situatie worden deadlines soms niet gehaald. Hier is uiteraard begrip voor.

*Ik heb nog een andere vraag die niet in dit lijstje staat of ik kom er met die categorisering echt niet uit*

We zijn altijd bereid je overige vragen te beantwoorden. Schroom niet om [contact](#) met ons op te nemen!

Met vriendelijke groet, (10)(2e) (10)(2e)

(10)(2e) (10)(2e)  
(10)(2e)

-----  
**Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport**  
**Directie Bestuurlijke en Politieke Zaken**  
Parnassusplein 5 | 2511 VX | Postbus 20350 | 2500 EJ DEN HAAG

-----  
E (10)(2e) @minvws.nl | M 0031 (10)(2e)